

La municipalité du Canton de Potton désire recruter pour son équipe d'urbanisme. Un poste de d'inspecteur en bâtiment et en environnement est actuellement ouvert au sein de l'équipe.

SECOND AFFICHAGE

Sous l'autorité et la supervision du responsable du service de l'urbanisme, le titulaire du poste applique la réglementation d'urbanisme et d'environnement et autres exigences selon les Lois applicables à ce domaine :

- Applique les règlements d'urbanisme et autres règlements municipaux ;
- Applique les règlements provinciaux de responsabilité municipale ainsi que les autres exigences découlant des lois dont l'application a une portée au niveau de la responsabilité municipale;
- Procède à l'analyse des demandes de permis et certificats et procède à l'émission ou le refus;
- Informe et rencontre les citoyens;
- Procède aux inspections suite aux plaintes et visites d'inspection pour la fermeture des dossiers;
- Rédige les avis d'infraction et constats d'infraction et en assure le suivi;
- Participe à la préparation des dossiers à soumettre au comité consultatif d'urbanisme (CCU);
- Collabore aux autres tâches du service de l'urbanisme.

Exigences

- DEC en technique d'aménagement du territoire, génie civil ou attestation d'études collégiales en inspection municipale ou toute autre expérience équivalente jugée pertinente;
- Expérience de travail d'au moins 2 ans dans un poste similaire;
- Bonne connaissance des lois et règlements en lien avec l'emploi;
- Bonne capacité d'analyse, rigueur, autonomie, sens de l'organisation;
- Forte habileté pour le travail avec le public et pour le travail en équipe;
- Bonne maîtrise du français parlé et écrit, anglais verbal requis, écrit un atout;
- Bonne connaissance de l'informatique sous l'environnement Windows (connaissance du gestionnaire PG un atout);
- Détenir un permis de conduire valide et accès à un véhicule pour les déplacements.

Conditions de travail et salariales

- Poste temps plein permanent à raison de 35 heures par semaine ;
- Salaire plus que compétitif et avantages sociaux concurrentiels (REER/ass. collectives) ;
- L'entrée en fonction est prévue dans les meilleurs délais.

Si ce défi vous intéresse, veuillez faire parvenir votre dossier de candidature au plus tard le **22 mars 2019 à 12h**, par courriel à alger.c@potton.ca ou au bureau municipal situé au 2, rue Vale Perkins, Mansonville, Qc, JOE 1X0.

Seuls les candidats retenus seront contactés