

## COMITÉ CULTUREL ET PATRIMONIAL DE POTTON

### PROCÈS-VERBAL – RÉUNION DU 9 AVRIL 2018

**PRÉSENCES :** Sandra Jewett (SJ), Jason Ball (JB), Jean-Marc Bourgeois (JMB), Nathalie Laurin (NL), Trish Wood (TW), Johanne Dumberry (JD), Sheila Kerr (SK), Dave Sturton (DS), Suzanne de Foy (SdF).

**ABSENCES:** Hiro Gagnon (HG), Gisèle McNabb (GMN).

POINTS À L'ORDRE DU JOUR / DISCUSSION / RÉOLUTIONS	SUIVIS / ACTIONS
<p>SJ préside la réunion en l'absence de GMN. Étant donné l'ordre du jour très chargé, elle suggère de prioriser les besoins du FMP et les Dimanches au parc (points # 5-9).</p> <p><b>1. Adoption de l'ordre du jour</b> – * Ajouts à VARIA : a) hommage aux Korman (JD); b) annonces de TW. Proposé par SJ; appuyé à l'unanimité.</p>	
<p><b>2. Approbation du résumé de GMN du 19-03-2018</b> – Aucune résolution adoptée puisqu'il n'y avait pas quorum</p>	
<p><b>3. Surplus budgétaire</b> – Explication du surplus budgétaire par SdF : En 2107, la municipalité a payé les dépenses du CCPP pendant 6 mois. Ce système ne fut pas facile et nous retournons pour 2018 à une gestion totale de notre budget, avec des relevés bancaires et justifications remis à Martha Barnes mensuellement. Le remboursement pour les 6 mois payés par la municipalité s'élève à 23 000,91\$</p> <p>Le surplus budgétaire est explicable par:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Le 3 000\$ pour le Centre culturel, non dépensé</li><li>2. Un montant de 1 400\$ pour la coordination du Festival, non facturé par Julie Bernier et non remis</li><li>3. Surplus pour les activités littéraires de près de 2 000\$</li><li>4. Surplus de la subvention du 150e</li><li>5. Revenus de concerts - non prévus au budget</li></ol> <p>Le surplus ne sera pas déduit de notre demande budgétaire de 2018.</p>	<p>SdF enverra un courriel à Julie Bernier pour lui indiquer un ultimatum quant à la facturation de ses services pour le FMP. Date limite : fin mai. Sinon, ses services seront considérés comme un don au CCPP.</p>

<p><b>4.- Festival « Esprit de Potton »</b>  Compte-rendu des actions entreprises et document remis par JB :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Camions de rue réservés</li> <li>• Restaurateurs locaux à approcher pour offrir un choix santé</li> <li>• Suggestion de T-shirts pour les bénévoles les rendant ainsi faciles à identifier</li> <li>• La municipalité verse un 10 000\$ extra pour l'organisation de l'événement</li> <li>• Bingo repris</li> <li>• Discussion sur la vente de livres et sur sa pertinence durant le festival. À suivre</li> <li>• Les membres du CCPP donnent leur appui à JB pour aller de l'avant avec de nouvelles idées, des innovations et des retraits d'éléments longtemps programmés comme par exemple les danseurs polonais</li> <li>• L'importance de l'aspect humain dans la coordination des différents points d'intérêts est soulignée. L'embauche d'un-e coordonnateur-trice n'est pas complétée.</li> </ul>	<p><u>TW</u> contactera Norma pour le bingo.</p> <p><u>JB</u> convoquera une réunion du sous-comité pour le 16 avril.</p>
<p><b>5.- Dimanches au parc :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La programmation est assurée par DS. À cette date, elle est presque complétée. Échéance : le 7 mai pour la conception du dépliant promotionnel.</li> <li>• La technique sera assurée par Olivier.</li> <li>• Le dépliant est sous la charge de GMN.</li> <li>• DS présente l'idée du Balcony Fest à NDG, une idée à retenir.</li> <li>• Suite à la suggestion de SK, une ou des tables seront installées avec des jeux de société et des livres.</li> </ul>	<p><u>SdF</u> fera les démarches pour la sortie du piano public et pour contacter l'accordeur.</p>
<p><b>6. Visibilité et publicité des activités du CCPP -</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il est proposé par DS et appuyé par JMB d'accepter la proposition de Luc Saint-Jacques d'agir comme consultant pour la mise en place d'une page FB et de ses mises à jour mensuelles. Tarif : 750\$ + 50\$ / h pour les mises à jour à raison de 2 heures par mois. Essai pour un an.</li> <li>• Des administrateurs sont nommés : la présidente GMN et la secrétaire SdF</li> <li>• Il est suggéré d'informer le DG de cette démarche pour s'assurer qu'elle est appuyée par le conseil et ne relève pas des responsabilités de l'agente des communications Lakshmi.</li> </ul>	<p><u>SdF</u> contactera le DG et Luc Saint-Jacques pour finaliser ce dossier.</p>
<p><b>7. Centre culturel et communautaire</b> – SJ fait le point sur le dossier et sur l'avenir incertain de l'Église Saint-Cajetan qui deviendrait disponible.</p> <p>Une rencontre avec le nouveau conseil municipal est à prévoir afin de présenter le document de consultation et d'études des lieux disponibles et valider l'appui des nouveaux élus.</p>	<p><u>SJ</u> contactera J. Marcoux à la fin avril pour connaître la position des marguilliers déjà rencontrés par le maire et pour organiser la présentation au conseil.</p>

<p><b>8. Exposition APP</b> - La rétrospective des meilleures expositions de l'APP aura lieu cet été dans le hall de l'Église anglicane Saint-Paul.</p>	
<p><b>9. Cinéma Potton</b> – Organisera 7 représentations gratuites jusqu'à la fin de 2018, idéalement à l'extérieur. Une subvention de la SODEQ paie 50% des frais. AGA : le conseil a été réélu à l'exception d'Hilary Head. Un poste est à combler notamment pour représenter la population anglophone.</p>	
<p><b>10. Correspondances d'Eastman</b> – Événement se tenant le 20 avril à l'Église anglicane. JD sera sur place pour l'organisation et l'accueil des artistes.</p>	<p>SdF enverra le paiement au Correspondances d'Eastman.</p>
<p><b>11. Spectacle de Stanley Lake</b> – Le CCPP juge qu'il n'est pas de son mandat de s'ingérer dans l'organisation de ce spectacle au profit de l'Église Saint-Cajetan et de la Maison des jeunes.</p>	
<p><b>12. Varia :</b></p> <p><b>a)</b> Hommage aux Korman – Le CCPP juge qu'il est du ressort du conseil municipal de prendre en charge cet hommage. Le Comité pourrait contribuer par des idées par exemple une exposition ambulante, un kiosque durant un événement couru de la population de Potton, présence de Lillian K. dans la parade du Festival, etc. DS souligne qu'il faut présenter les nombreux domaines où les Korman ont été impliqués : maire, école de ski, employeur au centre de skiOH, ferme de chevaux et de bovins, etc.</p> <p><b>b)</b> TW annonce la Fête des bénévoles le 27 avril; les Jeunes talents de Potton le 30 avril à 18h.</p>	<p>JB apportera ce point au caucus municipal.</p>
<p><b>8. Date de la prochaine réunion et levée de l'assemblée</b> Prochaine réunion le 7 mai 2018. Fin de la réunion à 12h30</p>	<p>TW réservera la salle.</p>

## ANNEXE 1



### FICHE DE RENSEIGNEMENTS

#### EMBAUCHE PAR LE COMITÉ CULTUREL ET PATRIMONIAL DE POTTON

<b>NOM</b>	
<b>ADRESSE</b>	
<b>TÉLÉPHONE</b>	
<b>COURRIEL</b>	
<b>N.A.S.</b>	
<b>DATE D'ENGAGEMENT</b>	
<b>FONCTION / ACTIVITÉ</b>	
<b>TARIF</b>	

**SIGNATURE DU FOURNISSEUR** \_\_\_\_\_

**DATE** \_\_\_\_\_

**\*\*Note :** Ce document doit être complété et remis au Comité culturel et patrimonial de Potton avant l'événement pour lequel le fournisseur est embauché afin de recevoir la rémunération établie par les deux parties.