

## OFFRE D'EMPLOI : ADJOINT(E) AU DIRECTEUR GÉNÉRAL

### Description du poste

Sous l'autorité du directeur général, la personne recherchée devra appuyer la direction dans certaines fonctions des activités municipales conformément aux orientations, objectifs et priorités déterminés par le conseil municipal, le tout assisté par des ressources de l'interne et de l'externe. À cet effet, vous collaborez avec les directeurs des services reliés au développement du canton de Potton.

### Principales responsabilités

- Développer et gérer les ressources humaines de la municipalité avec les différentes forces vives du milieu (équipe administrative, comités, bénévoles);
- S'assurer du bon fonctionnement du parc informatique de la municipalité;
- Appuyer la direction dans diverses tâches administratives, financières ou de planification;
- Effectuer toute autre tâche reliée à sa fonction et/ou requise par la direction générale.

### Qualités requises et exigences du poste

- Rigueur, capacité à travailler en équipe et polyvalence;
- Capacité à gérer plusieurs projets/dossiers simultanément;
- Autonome, rassembleur, travail en mode solutions;
- Excellente maîtrise du français, connaissance fonctionnelle de l'anglais;
- Formation universitaire en ressources humaines, en administration (avec une excellente base/intérêt marqué en ressources humaines), ou toute autre expérience pertinente et équivalente;
- Connaissance forte de l'informatique (gestion d'un parc informatique, connaissance des équipements);
- Toutes autres compétences complémentaires seront considérées comme des atouts
- Minimum de cinq (5) années d'expérience pertinentes dans des fonctions similaires;
- Excellente maîtrise de la suite Office.

### Conditions de travail

- Poste permanent à temps plein;
- Probation de six (6) mois;
- Rémunération à discuter selon l'expérience, vaste gamme d'avantages sociaux dont : contribution au REER de 6% par l'employeur, programme d'assurances collectives payé à 70% par l'employeur, 7 congés mobiles par année.

Envoyez votre CV dès maintenant à la  
Municipalité du Canton de Potton  
Attention : Claire Alger  
Courriel : [alger.c@potton.ca](mailto:alger.c@potton.ca)  
Seuls les candidats potentiels seront contactés.